

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego www.muzeum-miedzi.art.pl](http://www.muzeum-miedzi.art.pl)

Tytuł: „*Usługa dozoru i ochrony mienia w obiektach Muzeum Miedzi w Legnicy: gmach główny obejmujący dwa narożne budynki przy ul. Partyzantów i Św. Jana wraz przyległym lapidarium, pomieszczenia muzealne na I p. Akademii Rycerskiej, ul. Chojnowska 2*”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

1. Zamawiający : Muzeum Miedzi reprezentowane przez Dyrektora Muzeum Miedzi w Legnicy

2. Adres Zamawiającego :

Muzeum Miedzi w Legnicy
ul. Partyzantów 3
59-220 Legnica,
tel. 76 86-249-49; fax. 76 86 -202-89
www.muzeum-miedzi.art.pl
e-mail sekretariat@muzeum-miedzi.art.pl

II. Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pan Marcin Makuch – Dyrektor Muzeum Miedzi w Legnicy, ul. Partyzantów 3, pokój nr 7, tel. (76) 86-24-949, w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰,

III. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 – z tekst jednolity z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria – usługa.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6) ww. ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług **max do 20% zamówienia podstawowego**.
5. Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, aby kluczową częścią zamówienia tj. **usługa dozoru, Wykonawca wykonał osobiście**.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

85312310-5 - usługi dozoru

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienna usługa dozoru i ochrony mienia w obiektach Muzeum Miedzi w Legnicy: gmach główny obejmujący dwa narożne budynki przy ul. Partyzantów i Św. Jana wraz przyległym lapidarium, pomieszczenia muzealne na I p. Akademii Rycerskiej, ul. Chojnowska 2.

- Łączna powierzchnia obiektów podlegających ochronie – 3 450 m²,
w tym gmach główny wraz z lapidarium ul. Partyzantów 3 – 2.600 m², pomieszczenia w Akademii Rycerskiej ul. Chojnowska 2 - 850m²,
- Obiekty w pełni monitorowane,
- Zabezpieczone alarmem,
- 2 posterunki jednoosobowe:

Posterunek nr 1 – ul. Chojnowska 2 – jednoosobowy

oraz

Posterunek nr 2 – ul. Partyzantów 3 – jednoosobowy

czynne w okresie **1.04.2019 r – 31.03.2021 r.** wg. wykazu poniżej :

- od **1.04.2019r - 31.05.2019 r.** - poniedziałek w godz. **0.00 – 8.00 i 16.00 – 24.00**
- wtorek **0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00**

- środa	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- czwartek	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- piątek	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- sobota	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00

oraz 20.04.2019 r /Wielka Sobota/ - całodobowo

22.04.2019 r /Poniedziałek Wielkanocny/ - całodobowo

i wszystkie niedziele - całodobowo

razem : 1 013 godz.

- od 1.06 – 30.09.2019 r. - poniedziałek w godz.	0.00 – 8.00 i 16.00 – 24.00
- wtorek	0.00 – 8.00 i 16.00 – 24.00
- środa	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- czwartek	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- piątek	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- sobota	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- niedziela	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00

oraz 09.06.2019 r /niedziela-Zielone Świątki/ - całodobowo

20.06.2019 r /czwartek – Boże Ciało/ - całodobowo

15.08.2019 r /wtorek -Wniebowzięcie NMP/ - całodobowo

razem : 1 908 godz.

- od 1.10.2019 r – 31.05.2020 r. - poniedziałek w godz.	0.00 – 8.00 i 16.00 – 24.00
- wtorek	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- środa	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- czwartek	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- piątek	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- sobota	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00

oraz 1.11.2019 r / środa – Wszystkich Świętych – całodobowo

11.11.2019 r /poniedziałek/ Święto Niepodległości

24.12.2019 r /wtorek - Wigilia / - całodobowo

25.12.2019 r /poniedziałek - Boże Narodzenie / - całodobowo

26.12.2019 r /wtorek – Boże Narodzenie / - całodobowo

1.01.2020 r / środa – Nowy Rok / - całodobowo

6.01.2020 r / poniedziałek - Trzech Króli / - całodobowo

11.04.2020 r / Wielka Sobota / - całodobowo

13.04.2020 r / poniedziałek Wielkanocny / - całodobowo

1.05.2020 r /Piątek - / - całodobowo

11.05.2020 r / czwartek - Boże Ciało / - całodobowo

i wszystkie niedziele - całodobowo

razem : 4 184 godz

- od 1.06-30.09.2020 r - poniedziałek w godz.	0.00 – 8.00 i 16.00 – 24.00
- wtorek	0.00 – 8.00 i 16.00 – 24.00
- środa	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- czwartek	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- piątek	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- sobota	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- niedziela	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00

oraz 11.06.2020 r /czwartek/ Boże Ciało - całodobowo

15.08.2020 r /sobota – Wniebowzięcie NMP/ - całodobowo

razem : 1 729 godz.

- od 1.10.2020 r. – 31.03.2021 r. - poniedziałek w godz.	0.00 – 8.00 i 16.00 – 24.00
- wtorek	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- środa	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- czwartek	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- piątek	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00
- sobota	0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00

oraz 24.12.2021 r /czwartek– Wigilia / - całodobowo
25.12.2021 r /piątek - Boże Narodzenie / - całodobowo
26.12.2021 r /sobota – Boże Narodzenie / - całodobowo
31.12.2021 r /piątek– Sylwester / - całodobowo
1.01.2021 r / piątek– Nowy Rok / - całodobowo
6.01.2021 r /środa/ Trzech Króli - całodobowo
i wszystkie niedziele – całodobowo

razem: 2 799 godz

Czas pracy / posterunek nr 1 /

ogółem: 11 633 godz

Czas pracy / posterunek nr 1 i 2 /

Łącznie: 23 266 godz.

2. Zadania ochrony:

- a) ochrona obiektów przed włamaniem, napadem i kradzieżą mienia znajdującego się w nich i na terenie przyległym, należącym do Muzeum, czyli w lapidarium u zbiegu ulic Partyzantów i Rycerskiej i wewnętrznym podwórku, nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i zwiedzających, zapewnienie spokoju i porządku w obiekcie,
- b) stała obserwacja urządzeń wizyjnych – monitorów, na których ukazują się informacje rejestrujące wszystkie zdarzenia i sytuacje jakie mają miejsce w placówce muzealnej,
- c) dbanie o techniczną sprawność urządzeń monitorujących poprzez użytkowanie zgodne z instrukcją i odbytym szkoleniem,
- d) obserwacja pomieszczeń i korytarzy będących w polu widzenia i reagowanie na wszystkie zdarzenia i zjawiska, które wpływają negatywnie na bezpieczeństwo muzeum i znajdujących się w niej zbiorów,
- e) wzywianie do opuszczenia placówki, osób których zachowanie nie jest godne by przebywali w muzeum,
- f) ujmowanie osób w czasie popełniania lub próby popełnienia przestępstwa, albo podejrzanych o jego popełnienie i powiadomienie o przyczynach i okolicznościach kierownika jednostki, a zarazem niezwłoczne ich oddanie w ręce Policji,
- g) ujmowanie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia celem niezwłocznego oddanie w ręce Policji,
- h) udaremnianie lub uniemożliwianie wejścia na teren placówki osobom zachowującym się niestosownie do miejsca,
- i) udaremnianiu wejścia na teren placówki osobom nietrzeźwym i wnoszącym alkohol,
- j) zwracaniu szczególnej uwagi na osoby opuszczające muzeum czy pod przykryciem wierzchnim nie wnoszą własności muzeum,
- k) zwracanie szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem wyróżniają się np. nie interesują się wystawianymi eksponatami, a interesuje ich system zabezpieczeń, rodzaj, miejsce montażu,
- l) ochrona – obserwacja obiektu w zakresie zagrożenia awariami,
- m) obsługa istniejącego w Muzeum systemu sygnalizacji alarmowej,
- n) gospodarka kluczami: wydawanie, przyjmowanie, odnotowywanie czasu ich pobierania i zdawania osobom uprawnionym. Szczegółowe zasady zawiera regulamin wewnętrzny jednostki,
- o) codzienne wydawanie i przyjmowanie za pokwitowaniem przycisków napadowych opiekunom ekspozycji,
- p) współdziałanie i współpraca z opiekunami ekspozycji w zakresie wymiany informacji o zauważonych niestosownych zachowaniach zwiedzających, za pomocą bezprzewodowej cichej łączności dla otoczenia,
- q) po wcześniejszym upewnieniu się, że jest to pracownik muzeum otwiera bramę główną i wpuszcza do wewnątrz celem podjęcia pracy, a następnie ją zamyka. Po zakończeniu pracy i wyjściu wszystkich zwiedzających i pracowników zamyka bramę i uzbraja system technicznego zabezpieczenia,
- r) po godzinach zamknięcia muzeum, wykonuje patrole po korytarzach, wszystkich dostępnych pomieszczeniach, sprawdza klatki schodowe i zabezpieczenie wszystkich otworów wyjściowych oraz okien. W trakcie patrolu rejestruje wszystkie zjawiska odbiegające od normalności dnia codziennego, które w jego ocenie nie powinny mieć miejsca. Analizuje je i na tej podstawie podejmuje decyzje o poinformowaniu bazy monitoringu bądź kierownika jednostki.
- s) funkcja informacyjna w ogólnym zakresie, kierowanie interesantów do odpowiednich pracowników celem załatwienia sprawy,

- t) stosowanie się do zarządzeń i regulaminów obowiązujących w Muzeum Miedzi w Legnicy
- u) wykonywanie obchodów zewnętrznych chronionych obiektów przy przejmowaniu i zdawaniu dyżurów,
- v) sprawdzanie stanu wszystkich zamków i zabezpieczeń chronionego obiektu,
- w) znajomość zasad alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa (instrukcja alarmowa) i zasad współpracy ze Strażą Pożarną, Policją i innymi służbami,
- x) sporządzanie notatek z zaistniałych zdarzeń oraz codziennej dokumentacji z przebiegu służby.

3. Grupa interwencyjna:

- a) Grupa interwencyjna, szybkiego reagowania zlokalizowana na terenie miasta Legnicy, której członkowie posiadają **zaświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej**,
- b) Po otrzymaniu polecenia od operatora Bazy Monitoringu (Stacji Monitorowania Alarmów) natychmiast udaje się do muzeum, w międzyczasie otrzymuje dalsze szczegóły dot. okoliczności zdarzenia,
- c) Czas reakcji grupy interwencyjnej od momentu wywołania alarmu do momentu przybycia na miejsce nie **może przekroczyć 10 minut**,
- d) Nawiązuje kontakt z pracownikiem ochrony lub pracownikiem muzeum w celu ustalenia przyczyn alarmu,
- e) Po przybyciu na miejsce wspólnie z pracownikiem ochrony a w godzinach otwarcia również z pracownikami muzeum rozwiązują problem bądź przystępują do interwencji,
- f) Pracownicy gr. Interwencyjnej winni informować operatora o spostrzeżeniach celem informowania odpowiednich służb np. Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia itp.
- g) W przypadkach koniecznych, winni udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- h) Zabezpieczyć ślady na miejscu zdarzenia, do czasu przybycia Policji.

4. Własna stacja Monitorowania Alarmów:

- a) przyjmuje sygnał o zdarzeniu z obiektu,
- b) potwierdza zdarzenia za pomocą technicznych środków lub gr. Interwencyjnej,
- c) w przypadku nie odwołania sygnału zagrożenia, informuje o fakcie jednostkę Policji oraz zainteresowane osoby i podmioty.

5. Wymagania dotyczące Wykonawcy oraz pracowników ochrony:

- a) Pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie zasad udzielenia pierwszej pomocy i profilaktyki p-poż, oraz posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje oraz doświadczenie określone w pkt V ppkt 1.2.3 „Instrukcji dla Wykonawców”- Rozdział 2 siwz,
- b) pracownicy ochrony muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę,
- c) pracownicy ochrony muszą posiadać predyspozycje psychofizyczne zapewniające prawidłowe wypełnianie obowiązków na swoich posterunkach,
- d) pracownicy ochrony podczas wykonywania obowiązków posiadają umundurowanie z widocznym identyfikatorem, w ciągu dnia umundurowanie wyjściowe,
- e) pracownik ochrony obowiązany jest posiadać środki łączności bezprzewodowej zapewniające kontakt pomiędzy wyznaczonymi przez Zamawiającego pracownikami Muzeum, bezpośrednie połączenie z firmą macierzystą i Zleceniodawcą oraz możliwość wsparcia przez zmotoryzowane grupy interwencyjne,
- f) ochronę realizują wyłącznie pracownicy wykazani w załączniku nr 4 do „Instrukcji dla Wykonawców”- Rozdział 2 siwz,
- g) zmiana pracownika ochrony na innego nie ujętego w załączonym wykazie (ww. załączniku nr 4) wymaga každorazowo zgody Zamawiającego.
- h) w razie konieczności Zamawiający może wydać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje takie będą wykonane tylko wówczas, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, są zgodne z przepisami prawa i nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

- 6. Wszystkie podejmowane czynności związane z ochroną obiektu Zamawiającego nie mogą być sprzeczne – muszą być zgodne z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r., poz. 2142 – tekst jednolity).

Zakres zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 1 „SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do niniejszej „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz, projektem umowy – Rozdział 3 siwz oraz z załącznikiem nr 1 do umowy– Rozdział 3 siwz.

7.

7.1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108 – tekst jednolity):

a) *pracownicy ochrony fizycznej – min. 8 osób*

b) *członkowie Grupy Interwencyjnej – osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – min. 2 osoby*

7.2. Wykonawca musi wykazać, iż zatrudnia wyżej wymienione osoby na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

7.3. **Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia określone czynności. Kopia umowy/umów ma być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania,

2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie III.1 czynności.

3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

V. Termin realizacji zamówienia:

- od 01.04.2019r. – 31.03.2021r. - w Akademii Rycerskiej 1 ul. Chojnowska 2 - 1 posterunek nr 1
- od 01.04.2019r. – 31.03.2021r. - w gmachu głównym ul. Partyzantów 3 - 1 posterunek nr 2.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12) - 23) ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w sytuacji:

- a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
- b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) – 4) ustawy Pzp z:
 - * Zamawiającym,
 - * osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - * członkami komisji przetargowej,
 - * osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,*chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) – 4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;
- e) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj:

1.2.1. Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia

Ocena spełnienia warunku według :

a) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 9** do niniejszej instrukcji

b) kserokopii koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek, zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli: warunek dotyczący kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej (...) jeden z wykonawców spełni samodzielnie.

1.2.2. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

1.2.3. Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/li usługi związane z przedmiotem zamówienia tj. **co najmniej 3 zamówienia usługi dozoru i ochrony mienia – wartość każdej usługi min. 300.000 zł brutto- każde**, z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.**

Ocena spełnienia warunku według :

- a) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 9** do niniejszej instrukcji
- b) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg wzoru załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji** oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń - oświadczenie Wykonawcy

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

1.2.3. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

- a) **pracownicy ochrony fizycznej zatrudnieni na umowę o pracę posiadający doświadczenie w dozorowaniu obiektów min. 3 lata - 8 osób**
- b) **członkowie Grupy Interwencyjnej – osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – min. 2 osoby**

Ocena spełnienia warunku według:

- a) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 9** do niniejszej instrukcji
- b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji,

Do załącznika dołączyć: dokumenty potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane min. 3-letnie doświadczenie w dozorowaniu obiektów- osoby wymienione w pkt 1.2. pppkt 1.2.3 litera a) niniejszej instrukcji) – oświadczenie wykonawcy oraz, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wymaganych zaświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w stosunku do osób wymienionych w pkt 1.2. pppkt 1.2.3 litera b) niniejszej instrukcji.

Ocena spełnienia warunku według :

- a) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji oraz
- b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji oraz
- c) w stosunku do członków Grupy Interwencyjnej **kserokopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VI. niniejszej instrukcji .

VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:

1. W celu **potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru – **Rozdział Nr 1**,
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 3) Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia - kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 4) Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **wg załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji**,
 - 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których usługi zostały wykonane – **wg załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji** oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane*. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń - oświadczenie Wykonawcy
 - 6) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji**.
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy, że wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
 - 8) Oświadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg załącznika nr 5 do niniejszej instrukcji**.
 - 9) Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- **wg załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji**.
 - 10) Wypełniony i podpisany wzór umowy – **Rozdział Nr** – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.
 - 11) W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - informacja z otwarcia ofert - oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331-z późniejszymi zmianami) - **wg załącznika nr 7 do niniejszej instrukcji**.
 - 12) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO – **wg załącznika nr 8 do niniejszej instrukcji**.
 - 13) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg załącznika nr 9 do niniejszej instrukcji**.
2. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - informacja z otwarcia ofert, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 7 do niniejszej instrukcji**.
- W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z w.w. oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.
Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres i okres obowiązywania.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 1. ppkt. 4) składa:
 - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 1. ppkt. 2) oraz 4) składa:
 - 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt.1 VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 2 stosuje
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VI. A. ppkt. 9) składa: dokument, o którym mowa w części C pkt 1 ppkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 6) uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnił.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: **Muzeum Miedzi w Legnicy, ul. Partyzantów 3, 59-220 Legnica, tel. 76 86-249-49; fax. 76 86 -202-89, e-mail sekretariat@muzeum-miedzi.art.pl**

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 3. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
 4. Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrótnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
 7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą i wiążącą strony jest forma pisemna.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieścił SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej ogłoszenie zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Związanie ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. Wymogi dotyczące oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy – Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Informacje dotyczące oferty złożonej po terminie składania ofert:
 - a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie,
 - b) Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

Muzeum Miedzi w Legnicy
ul. Partyzantów 3
59-220 Legnica,
„Usługa dozoru i ochrony mienia w obiektach Muzeum Miedzi w Legnicy”
Nie otwierać przed 13.03.2019r. godz. 12³⁰.

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:
 - 1) teczka nr 1 – zawartość stanowić będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **„informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp
 - 2) teczka nr 2 – zawartość stanowić będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI, które nie mogą być udostępnione.
 - 3) teczka 3 – oryginał oraz kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

XI. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Muzeum Miedzi w Legnicy, ul. Partyzantów 3, pokój nr 7 nie później niż do **13.03.2019r. do godz. 12.00.**

UWAGA!

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Informacje o ofertach złożonych po terminie patrz pkt. X ppkt. 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.03.2019r. o godz. 12³⁰** w **siedzibie Muzeum Miedzi w Legnicy, ul. Partyzantów 3, pokój nr 7.**
3. Otwarcie jest jawne.
4. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:
 - 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
 - 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom :

 - imię i nazwisko, nazwę Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
 - adres Wykonawcy,
 - cenę ofertową,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.um.bip.legnica.eu informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” – Rozdział 1 siwz, jest wyrażoną w pieniądzu wartością usługi realizowanej w okresie **od 1 kwietnia 2019r. do 31 marca 2021r.** stanowiącą przedmiot zamówienia, podaną w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*
2. Cenę oferty oblicza się na podstawie:
 - a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia obliczonej w PLN,
 - b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT – obliczonej w PLN,
 - c) do tak obliczonej łącznej wartości nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia do Formularza oferty – Rozdział 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy-cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją zadania-przedmiotu umowy wynikające z obowiązków Wykonawcy określone w SIWZ i ofercie Wykonawcy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom- za wyjątkiem warunków określonych:
 - w projekcie umowy – Rozdział 3 siwz oraz
 - w załączniku nr 5 „WARUNKI ZMIAN UMOWY”.
5. *Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług gdyż wyklucza się możliwość rozszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny jednostkowej ryczałtowej lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.*

XIII. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

Cena oferty : 60% Punktacja: 0 - 60 pkt oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena z ofert /cena oferty) x 100 x waga	waga 60%
Termin płatności (min. 14 dni – max 30 dni) : 40% Punktacja 0 - 100 pkt Najdłuższy termin płatności - 100 pkt x waga Pozostałe:(termin płatności oferty / najdłuższy termin płatności) x 100 x waga	waga 40%

RAZEM 100%

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt. XIII „Instrukcji dla Wykonawców”.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 10 dni zgodnie z art. 26 ust.1 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złoży aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI.A ppkt. 3,
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 10) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. **Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.**

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
 - a) wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **Rozdział Nr 3**.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

XVI. Warunki zmian umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 1 do umowy.

XVII. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI Uwagi końcowe.

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione Załączniki:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .
Załącznik nr 2	Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu doświadczenia zawodowego.
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy - personel.
Załącznik nr 5	Warunki zmian umowy.
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o braku lub o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO
Załącznik nr 9	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Legnica, marzec 2019r.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Muzeum Miedzi w Legnicy
mgr Marcin Makuch