

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienna usługa dozoru i ochrony mienia w obiektach Muzeum Miedzi w Legnicy: gmach główny obejmujący dwa narożne budynki przy ul. Partyzantów i Św. Jana wraz przyległym lapidarium, pomieszczenia muzealne na I p. Akademii Rycerskiej, ul. Chojnowska 2.

- Łączna powierzchnia obiektów podlegających ochronie – 3 450 m², w tym gmach główny wraz z lapidarium ul. Partyzantów 3 – 2.600 m², pomieszczenia w Akademii Rycerskiej ul. Chojnowska 2 - 850m²,
- Obiekty w pełni monitorowane,
- Zabezpieczone alarmem,
- 2 posterunki jednoosobowe:

Posterunek nr 1 – ul. Chojnowska 2 – jednoosobowy

oraz

Posterunek nr 2 – ul. Partyzantów 3 – jednoosobowy

czynne w okresie **1.04.2019 r – 31.03.2021 r.** wg. wykazu poniżej :

- | | | |
|---|------------------------|------------------------------------|
| - od 1.04.2019r - 31.05.2019 r. | - poniedziałek w godz. | 0.00 – 8.00 i 16.00 – 24.00 |
| | - wtorek | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |
| | - środa | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |
| | - czwartek | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |
| | - piątek | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |
| | - sobota | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |

oraz 20.04.2019 r /Wielka Sobota/ - całodobowo

22.04.2019 r /Poniedziałek Wielkanocny/ - całodobowo

i wszystkie niedziele - całodobowo

razem : **1 013** godz.

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| - od 1.06 – 30.09.2019 r. | - poniedziałek w godz. | 0.00 – 8.00 i 16.00 – 24.00 |
| | - wtorek | 0.00 – 8.00 i 16.00 – 24.00 |
| | - środa | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |
| | - czwartek | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |
| | - piątek | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |
| | - sobota | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |
| | - niedziela | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |

oraz 09.06.2019 r /niedziela-Zielone Świątki/ - całodobowo

20.06.2019 r /czwartek – Boże Ciało/ - całodobowo

15.08.2019 r /wtorek -Wniebowzięcie NMP/ - całodobowo

razem : **1 908** godz.

- | | | |
|---|------------------------|------------------------------------|
| - od 1.10.2019 r – 31.05.2020 r. | - poniedziałek w godz. | 0.00 – 8.00 i 16.00 – 24.00 |
| | - wtorek | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |
| | - środa | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |
| | - czwartek | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |
| | - piątek | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |
| | - sobota | 0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00 |

oraz 1.11.2019 r / środa – Wszystkich Świętych – całodobowo

11.11.2019 r /poniedziałek/ Święto Niepodległości

24.12.2019 r /wtorek - Wigilia / - całodobowo

25.12.2019 r /poniedziałek - Boże Narodzenie / - całodobowo

26.12.2019 r /wtorek – Boże Narodzenie / - całodobowo

1.01.2020 r / środa – Nowy Rok / - całodobowo

6.01.2020 r / poniedziałek - Trzech Króli / - całodobowo

11.04.2020 r / Wielka Sobota / - całodobowo
13.04.2020 r / poniedziałek Wielkanocny / - całodobowo
1.05.2020 r / Piątek - / - całodobowo
11.05.2020 r / czwartek - Boże Ciało / - całodobowo
i wszystkie niedziele - całodobowo

razem : **4 184 godz**

- od **1.06-30.09.2020 r** - poniedziałek w godz. **0.00 – 8.00 i 16.00 – 24.00**
- wtorek **0.00 – 8.00 i 16.00 – 24.00**
- środa **0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00**
- czwartek **0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00**
- piątek **0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00**
- sobota **0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00**
- niedziela **0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00**

oraz 11.06.2020 r /czwartek/ Boże Ciało - całodobowo
15.08.2020 r /sobota – Wniebowzięcie NMP/ - całodobowo

razem : **1 729 godz.**

- od **1.10.2020 r. – 31.03.2021 r.** - poniedziałek w godz. **0.00 – 8.00 i 16.00 – 24.00**
- wtorek **0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00**
- środa **0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00**
- czwartek **0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00**
- piątek **0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00**
- sobota **0.00 – 8.00 i 17.00 – 24.00**

oraz 24.12.2021 r /czwartek– Wigilia / - całodobowo
25.12.2021 r /piątek - Boże Narodzenie / - całodobowo
26.12.2021 r /sobota – Boże Narodzenie / - całodobowo
31.12.2021 r /piątek– Sylwester / - całodobowo
1.01.2021 r / piątek– Nowy Rok / - całodobowo
6.01.2021 r /środa/ Trzech Króli - całodobowo
i wszystkie niedziele – całodobowo

razem: **2 799 godz**

Czas pracy / **posterunek nr 1** /

ogółem: **11 633 godz**

Czas pracy / **posterunek nr 1 i 2** /

Łącznie: 23 266 godz.

2. Zadania ochrony:

- a) ochrona obiektów przed włamaniem, napadem i kradzieżą mienia znajdującego się w nich i na terenie przyległym, należącym do Muzeum, czyli w lapidarium u zbiegu ulic Partyzantów i Rycerskiej i wewnętrznym podwórku, nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i zwiedzających, zapewnienie spokoju i porządku w obiekcie,
- b) stała obserwacja urządzeń wizyjnych – monitorów, na których ukazują się informacje rejestrujące wszystkie zdarzenia i sytuacje jakie mają miejsce w placówce muzealnej,
- c) dbanie o techniczną sprawność urządzeń monitorujących poprzez użytkowanie zgodne z instrukcją i odbytym szkoleniem,
- d) obserwacja pomieszczeń i korytarzy będących w polu widzenia i reagowanie na wszystkie zdarzenia i zjawiska, które wpływają negatywnie na bezpieczeństwo muzeum i znajdujących się w niej zbiorów,
- e) wzywianie do opuszczenia placówki, osób których zachowanie nie jest godne by przebywali w muzeum,
- f) ujmowanie osób w czasie popełniania lub próby popełnienia przestępstwa, albo podejrzanych o jego popełnienie i powiadomienie o przyczynach i okolicznościach kierownika jednostki, a zarazem niezwłoczne ich oddanie w ręce Policji,

- g) ujmowanie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia celem niezwłocznego oddanie w ręce Policji,
- h) udaremnianie lub uniemożliwianie wejścia na teren placówki osobom zachowującym się niestosownie do miejsca,
- i) udaremnianiu wejścia na teren placówki osobom nietrzeźwym i wnoszącym alkohol,
- j) zwracaniu szczególnej uwagi na osoby opuszczające muzeum czy pod przykryciem wierzchnim nie wynoszą własności muzeum,
- k) zwracanie szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem wyróżniają się np. nie interesują się wystawianymi eksponatami, a interesuje ich system zabezpieczeń, rodzaj, miejsce montażu,
- l) ochrona – obserwacja obiektu w zakresie zagrożenia awariami,
- m) obsługa istniejącego w Muzeum systemu sygnalizacji alarmowej,
- n) gospodarka kluczami: wydawanie, przyjmowanie, odnotowywanie czasu ich pobierania i zdawania osobom uprawnionym. Szczegółowe zasady zawiera regulamin wewnętrzny jednostki,
- o) codzienne wydawanie i przyjmowanie za pokwitowaniem przycisków napadowych opiekunom ekspozycji,
- p) współdziałanie i współpraca z opiekunami ekspozycji w zakresie wymiany informacji o zauważonych niestosownych zachowaniach zwiedzających, za pomocą bezprzewodowej cichej łączności dla otoczenia,
- q) po wcześniejszym upewnieniu się, że jest to pracownik muzeum otwiera bramę główną i wpuszcza do wewnątrz celem podjęcia pracy, a następnie ją zamyka. Po zakończeniu pracy i wyjściu wszystkich zwiedzających i pracowników zamyka bramę i uzbraja system technicznego zabezpieczenia,
- r) po godzinach zamknięcia muzeum, wykonuje patrole po korytarzach, wszystkich dostępnych pomieszczeniach, sprawdza klatki schodowe i zabezpieczenie wszystkich otworów wyjściowych oraz okien.. W trakcie patrolu rejestruje wszystkie zjawiska odbiegające od normalności dnia codziennego, które w jego ocenie nie powinny mieć miejsca. Analizuje je i na tej podstawie podejmuje decyzje o poinformowaniu bazy monitoringu bądź kierownika jednostki.
- s) funkcja informacyjna w ogólnym zakresie, kierowanie interesantów do odpowiednich pracowników celem załatwienia sprawy,
- t) stosowanie się do zarządzeń i regulaminów obowiązujących w Muzeum Miedzi w Legnicy
- u) wykonywanie obchodów zewnętrznych chronionych obiektów przy przejmowaniu i zdawaniu dyżurów,
- v) sprawdzanie stanu wszystkich zamków i zabezpieczeń chronionego obiektu,
- w) znajomość zasad alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa (instrukcja alarmowa) i zasad współpracy ze Strażą Pożarną, Policją i innymi służbami,
- x) sporządzanie notatek z zaistniałych zdarzeń oraz codziennej dokumentacji z przebiegu służby.

3. Grupa interwencyjna:

- a) Grupa interwencyjna, szybkiego reagowania zlokalizowana na terenie miasta Legnicy, której członkowie posiadają **zaświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej**,
- b) Po otrzymaniu polecenia od operatora Bazy Monitoringu (Stacji Monitorowania Alarmów) natychmiast udaje się do muzeum, w między czasie otrzymuje dalsze szczegóły dot. okoliczności zdarzenia,
- c) Czas reakcji grupy interwencyjnej od momentu wywołania alarmu do momentu przybycia na miejsce nie **może przekroczyć 10 minut**.
- d) Nawiązuje kontakt z pracownikiem ochrony lub pracownikiem muzeum w celu ustalenia przyczyn alarmu,
- e) Po przybyciu na miejsce wspólnie z pracownikiem ochrony a w godzinach otwarcia również z pracownikami muzeum rozwiązują problem bądź przystępują do interwencji,
- f) Pracownicy gr. Interwencyjnej winni informować operatora o spostrzeżeniach celem informowania odpowiednich służb np. Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia itp.
- g) W przypadkach koniecznych, winni udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- h) Zabezpieczyć ślady na miejscu zdarzenia, do czasu przybycia Policji.

4. Własna stacja Monitorowania Alarmów:

- a) przyjmuje sygnał o zdarzeniu z obiektu,
- b) potwierdza zdarzenia za pomocą technicznych środków lub gr. Interwencyjnej,
- c) w przypadku nie odwołania sygnału zagrożenia, informuje o fakcie jednostkę Policji oraz zainteresowane osoby i podmioty.

5. Wymagania dotyczące Wykonawcy oraz pracowników ochrony:

- a) Pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie zasad udzielenia pierwszej pomocy i profilaktyki p-poż, oraz posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje oraz doświadczenie określone w pkt V ppkt 1.2.3 „Instrukcji dla Wykonawców”- Rozdział 2 siwz,
- b) pracownicy ochrony muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę,
- c) pracownicy ochrony muszą posiadać predyspozycje psychofizyczne zapewniające prawidłowe wypełnianie obowiązków na swoich posterunkach,
- d) pracownicy ochrony podczas wykonywania obowiązków posiadają umundurowanie z widocznym identyfikatorem, w ciągu dnia umundurowanie wyjściowe,
- e) pracownik ochrony obowiązany jest posiadać środki łączności bezprzewodowej zapewniające kontakt pomiędzy wyznaczonymi przez Zamawiającego pracownikami Muzeum, bezpośrednie połączenie z firmą macierzystą i Zleceniodawcą oraz możliwość wsparcia przez zmotoryzowane grupy interwencyjne,
- f) ochronę realizują wyłącznie pracownicy wykazani w załączniku nr 4 do „Instrukcji dla Wykonawców”- Rozdział 2 siwz,
- g) zmiana pracownika ochrony na innego nie ujętego w załączonym wykazie (ww. załączniku nr 4) wymaga každorazowo zgody Zamawiającego.
- h) w razie konieczności Zamawiający może wydać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje takie będą wykonane tylko wówczas, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, są zgodne z przepisami prawa i nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

6. Wszystkie podejmowane czynności związane z ochroną obiektu Zamawiającego nie mogą być sprzeczne – muszą być zgodne z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r., poz. 2142 – tekst jednolity).

Podpisano

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....
(nazwa, adres)